

CÓMO SOLICITAR COMIDAS ESCOLARES/LECHE GRATUITAS O A PRECIO REDUCIDO

Utilice estas instrucciones para ayudarle a completar la solicitud de comidas/leche escolares gratuitas o a precio reducido. Solo necesita enviar **una** solicitud por hogar, incluso si sus hijos asisten a más de una escuela en **[Glidden-Ralston CSD]**. Siga estas instrucciones en orden. Cada paso es idéntico a los de su solicitud. Debe completar la solicitud en su totalidad para que sus hijos puedan optar a las comidas escolares gratuitas o a precio reducido. **Las solicitudes completas deben enviarse por correo o devolverse a [Glidden-Ralston CSD, Apartado de correos 488, Glidden, IA 51443].** Si en algún momento no está seguro de qué hacer a continuación, póngase en contacto con nosotros. **[Kyli Ware; 712-659-3411, kware@glidden-ralston.k12.ia.us].**

POR FAVOR, UTILICE UN BOLÍGRAFO (NO UN LÁPIZ) AL RELLENAR LA SOLICITUD Y TRATE DE ESCRIBIR CON LETRA CLARA.

PASO 1: ENUMERE A TODOS LOS MIEMBROS DEL HOGAR QUE SEAN BEBÉS, NIÑOS Y ESTUDIANTES HASTA EL GRADO 12 INCLUIDO.

Cuéntanos cuántos bebés, niños y estudiantes viven en tu hogar. No es necesario que sean familiares tuyos para formar parte de tu hogar.

¿A quién debería incluir en esta lista? Al completar esta sección, incluya a todos los miembros de su hogar que sean: Niños de 18 años o menos, y se sustentan con los ingresos del hogar;

Si se encuentra bajo su cuidado en un régimen de acogimiento familiar o si califica como persona sin hogar, migrante o fugitiva.

juventud;

Estudiantes que asisten **[Glidden-Ralston CSD]**, independientemente de la edad.

- A) Enumere el nombre y la fecha de nacimiento de cada niño.** Escriba el nombre, la inicial del segundo nombre, el apellido y la fecha de nacimiento (opcional) de cada niño. Utilice una línea de la solicitud por cada niño. Si hay más niños que líneas en la solicitud, adjunte una Hoja de Trabajo Complementaria, que puede obtener en la escuela, con toda la información requerida para los niños adicionales.
- B) ¿El niño es estudiante?** Marque "Sí" o "No" debajo de la columna titulada "estudiante" para indicarnos qué niños asisten **[Glidden-Ralston CSD]**. Si marcó "Sí", escriba a qué escuela asiste el niño y escriba el nivel de grado del estudiante en la columna "Grado" a la derecha.
- C) ¿Tiene usted algún niño de acogida?** Si alguno de los niños que aparecen en la lista son niños de acogida, marque la casilla "Niño de acogida" junto al nombre del niño. Si usted es **SOLO** Para solicitar la acogida de niños, después de completar el PASO 1, pase al "PASO 4". Los niños de acogida que viven con usted pueden ser considerados miembros de su hogar y deben figurar en su declaración. solicitud. Si solicita la acogida de niños tanto en régimen de acogida como fuera de él, vaya al paso 3.
- D) ¿Hay algún niño sin hogar, migrante o que se haya escapado de casa?** Si cree que algún niño que aparece en esta sección puede cumplir con esta descripción, marque la casilla "Sin hogar, migrante, fugitivo" junto al nombre del niño y **Complete todos los pasos de la solicitud.**
- E) Compartir las identidades raciales y étnicas de los niños (opcional).** Junto al nombre de cada niño, le pedimos que comparta información sobre su raza y etnia. Este campo es opcional y no afecta la elegibilidad de sus hijos para recibir comidas escolares gratuitas o a precio reducido.

PASO 2: ¿Algún miembro del hogar participa actualmente en el Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria (SNAP), el Programa de Inversión Familiar (FIP) o el FDPIR?

Si algún miembro de su hogar (incluido usted) participa actualmente en uno o más de los programas de asistencia que se enumeran a continuación, sus hijos pueden optar a comidas escolares gratuitas:

El Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria (SNAP, anteriormente Asistencia Alimentaria en Iowa)

El Programa de Inversión Familiar (PIF)

El Programa de Distribución de Alimentos en Reservas Indígenas (FDPIR)

• Si la respuesta es "NO", pase al PASO 3. (Deje el resto del PASO 2 en blanco).

• Si la respuesta es "SÍ", proporcione un número de caso para SNAP, FIP o FDPIR. Solo necesitas escribir **uno** Número de caso. Los números de caso se encuentran en su Notificación de Decisión. **Vaya al**

PASO 4.

Declare todos los importes ÚNICAMENTE como INGRESOS BRUTOS. Declare todos los ingresos en dólares enteros. No incluya centavos. Los ingresos brutos son el total recibido antes de impuestos.

Muchas personas consideran que el ingreso neto es la cantidad que reciben al recibirlo, y no el monto total bruto. Asegúrese de que el ingreso que declara en esta solicitud NO se haya reducido para pagar impuestos, primas de seguro ni ningún otro monto descontado de su salario.

Escriba un "0" en los campos donde no haya ingresos que declarar. Los campos de ingresos que queden vacíos o en blanco también se considerarán cero. Si escribe "0" o deja algún campo en blanco, certifica (promete) que no hay ingresos que declarar. Si las autoridades locales tienen conocimiento o información disponible de que sus ingresos familiares se declararon incorrectamente, su solicitud será investigada.

Indique con qué frecuencia se recibe cada tipo de ingreso utilizando las casillas de verificación situadas a la derecha de cada campo.. **PASO 3: INFORME LOS INGRESOS DE TODOS LOS MIEMBROS DEL HOGAR.**

- A) Informar el tamaño total del hogar** Ingrese el número total de miembros del hogar en el campo "Total de miembros del hogar (niños y adultos)". Este número **DEBE** Debe ser igual al número de miembros del hogar que aparecen en los PASOS 1 y 3. Si hay algún miembro de su hogar que no haya incluido en la solicitud, vuelva atrás y agréguelo. Es muy importante incluir a todos los miembros del hogar, ya que el tamaño de su hogar afecta su elegibilidad para recibir comidas gratuitas o a precio reducido.
- B) Proporcione los últimos cuatro dígitos de su número de Seguro Social.** Un miembro adulto del hogar debe ingresar los últimos cuatro dígitos de su número de Seguro Social en el espacio provisto.
- C) Usted puede solicitar beneficios incluso si no tiene un número de Seguro Social.** Si ningún miembro adulto del hogar tiene un número de seguro social, deje este espacio en blanco y marque la casilla de la derecha que dice "Marque si no tiene número de seguro social".

POR CADA MIEMBRO ADULTO DEL HOGAR:

- D) Enumere los nombres de todos los miembros adultos del hogar.** Escriba el nombre de cada miembro del hogar en las casillas marcadas como "Nombres de los miembros adultos del hogar". (Primero y último)). **No incluyas a ningún miembro del hogar que hayas mencionado en el PASO 1.**

¿A quién debería incluir en esta lista?

Al completar esta sección, por favor incluya: **todo** miembros adultos en su hogar que: Viven con usted y comparten ingresos y gastos, incluso si no están relacionados y aunque lo estén no reciben ingresos propios.

Hacer **no** incluir:

Personas que viven contigo pero que no dependen económicamente de los ingresos de tu hogar Y no aportan ingresos a tu hogar.

Niños y estudiantes ya mencionados en el Paso 1.

Declara tus ingresos laborales. Consulte la tabla a continuación titulada "Fuentes de ingresos para adultos" e indique todos sus ingresos laborales en el campo "Ingresos por trabajo" de la solicitud. Generalmente, se trata del dinero recibido por trabajar. Si trabaja por cuenta propia o es propietario de una granja, deberá indicar

sus ingresos netos. Los adultos que perciben ingresos tanto por trabajo como por cuenta propia deben indicar cada fuente de ingresos por separado. Si necesita ayuda, solicite a la escuela de sus hijos la Hoja de cálculo complementaria, que incluye los cálculos para trabajadores por cuenta propia.

¿Qué ocurre si soy autónomo?

Si trabaja por cuenta propia, declare los ingresos del trabajo como**neto** Cantidad. Esta se calcula restando los gastos operativos totales de su negocio a sus ingresos brutos. Solicite a su escuela una Hoja de Cálculo Complementaria que le ayude a determinar su ingreso bruto anual mensual antes de deducciones.

Declare los ingresos provenientes de asistencia pública/manutención de menores/pensión alimenticia.Consulte la tabla que aparece a continuación, titulada "Fuentes de ingresos para adultos", e indique todos los ingresos que correspondan en el campo "Asistencia pública/Manutención de menores/Pensión alimenticia" de la solicitud.No informe el valor de ningún beneficio de asistencia pública en efectivo que NO figure en la tabla.Si recibe ingresos por manutención de menores o pensión alimenticia, declare únicamente los pagos ordenados por el tribunal. Los pagos informales pero regulares deben declararse como "otros" ingresos en la siguiente sección.

Declare los ingresos procedentes de pensiones/jubilación/todos los demás ingresos.Consulte la Tabla 2 a continuación, titulada "Fuentes de ingresos para adultos", e indique todos los ingresos que correspondan en el campo "Pensiones/Jubilación/Otros ingresos" de la solicitud.

Tabla 1. Fuentes de ingresos para adultos

Ingresos por trabajo	Asistencia pública/ Pensión alimenticia/Manutención de los hijos	Pensiones/Jubilación/Todos los demás ingresos
●Salario, sueldo, bonificaciones en efectivo●Neto ingresos por cuenta propia - empleo (agrícola o negocio) Si perteneces a las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos: ●Salario base y bonificaciones en efectivo (NO incluye paga por combate, Vivienda privada o FSSA asignaciones) ●Asignaciones para fuera de base - vivienda, alimentos y ropa	●Prestaciones por desempleo ●Compensación laboral ●Seguridad suplementaria Ingresos (SSI) ●Ayuda económica del gobierno estatal o local. ●Pagos de pensión alimenticia ●pagos de manutención infantil ●Beneficios para veteranos ●Beneficios de la huelga	●Seguridad Social (incluida jubilación ferroviaria y negra beneficios pulmonares) ●Pensiones privadas o discapacidad beneficios ●Ingresos regulares procedentes de fideicomisos o herencias. ●Anualidades ●Ingresos por inversiones ●Intereses ganados ●Ingresos por alquiler ●Pagos regulares en efectivo de fuera del hogar

MI)Declara todos los ingresos que ganen o reciban los niños.Consulte la tabla a continuación titulada "Fuentes de ingresos para niños" e informe la suma**ingresos brutos**para TODOS los niños enumerados en el Paso 1 en su hogar en la casilla marcada como "Ingresos por niño"."Solo se deben tener en cuenta los

ingresos de los niños en acogida si la solicitud se presenta junto con el resto del hogar (ingresos provenientes de un trabajo a tiempo parcial o de fondos proporcionados al niño para su uso personal). Es opcional que el hogar incluya a los niños en acogida que viven con ellos en la solicitud para niños que no están en acogida.

¿Qué es la renta infantil?
 Los ingresos por hijos son el dinero que se recibe de fuera del hogar y que se paga **directamente** a sus hijos. Muchos hogares no tienen ingresos por hijos. Utilice la tabla a continuación para determinar si su hogar tiene ingresos por hijos que declarar.

Tabla 2. Fuentes de ingresos para los niños

Fuentes de ingresos infantiles	Ejemplo(s)
● Ingresos por trabajo	● Un niño tiene un trabajo regular, ya sea a tiempo completo o parcial, por el que recibe un salario o sueldo. (Los ingresos ocasionales, como los obtenidos cuidando niños o cortando el césped, no se consideran ingresos).
● Seguridad Social ◦ Pagos por discapacidad ◦ Beneficios para sobrevivientes	● Un niño es ciego o discapacitado y recibe prestaciones de la Seguridad Social. ● Uno de los padres está discapacitado, jubilado o ha fallecido, y su hijo recibe prestaciones de la seguridad social.

PASO 4: INFORMACIÓN DE CONTACTO Y FIRMA DE UN ADULTO

3 | *Página Cómo solicitar comidas/leche gratuitas o a precio reducido*

4/2026

Fuentes de ingresos infantiles	Ejemplo(s)
● Ingresos de persona <i>afuera</i> el hogar	● Un amigo o un miembro de la familia extendida <i>regularmente</i> le da dinero a un niño para sus gastos.
● Ingresos de cualquier otra fuente	● Un niño recibe ingresos regulares procedentes de un fondo de pensiones privado, una renta vitalicia o un fideicomiso.

Todas las solicitudes deben estar firmadas por un miembro adulto del hogar. Al firmar la solicitud, ese miembro de la familia promete que toda la información ha sido reportada de manera veraz y completa. **Antes de completar esta sección, asegúrese también de haber leído las declaraciones sobre privacidad y derechos civiles que figuran al dorso de la solicitud.**

- A) Proporcione su información de contacto.** Escriba su dirección actual en los campos correspondientes, si dispone de esta información. **Si usted no tiene una dirección permanente, esto no significa que sus hijos no puedan optar a las comidas escolares gratuitas o a precio reducido.** Compartir un número de teléfono, una dirección de correo electrónico o ambos es opcional, pero nos ayuda a contactarte rápidamente si necesitamos comunicarnos contigo.
- B) Imprima y firme su nombre y escriba la fecha de hoy.** Imprima el nombre del adulto que firma la solicitud y firme en la casilla que dice "Firma del adulto que completa el formulario".
- C) Envíe por correo o devuelva el formulario cumplimentado a:** **[Glidden-Ralston CSD, Apartado de correos 488, Glidden, IA 51443]** Por favor, no envíe el formulario completo por correo al Departamento de Agricultura, ya que esto retrasará el procesamiento. **D) Rechazar que su información sea divulgada a Hawki** Si no desea que la información de su hogar se comparta con Hawki **Imprima, firme y feche en el**

recuadro provisto.

Declaración de no discriminación del USDA: De conformidad con la ley federal de derechos civiles y las normas y políticas de derechos civiles del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA), el USDA, sus agencias, oficinas y empleados, así como las instituciones que participan en los programas del USDA o los administran, tienen prohibido discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, religión, sexo, discapacidad, edad, estado civil, situación familiar o parental, ingresos provenientes de programas de asistencia pública, creencias políticas o represalias por actividades previas relacionadas con los derechos civiles, en cualquier programa o actividad realizada o financiada por el USDA (no todos los motivos se aplican a todos los programas). Los recursos y los plazos para presentar quejas varían según el programa o el incidente.

Las personas con discapacidad que requieran medios alternativos de comunicación para obtener información sobre el programa (por ejemplo, Braille, letra grande, audiocinta, lenguaje de señas americano, etc.) deben comunicarse con la agencia estatal o local que administra el programa o con el USDA a través del Servicio de Retransmisión de Telecomunicaciones al 711 (voz y TTY). Además, la información del programa puede estar disponible en otros idiomas además del inglés.

Para presentar una queja por discriminación en un programa, complete el Formulario de queja por discriminación en programas del USDA, AD 3027, que se encuentra en línea en [Cómo presentar una queja por discriminación en un programa](#) en cualquier oficina del USDA o escriba una carta dirigida al USDA y proporcione en la carta toda la información solicitada en el formulario. Para solicitar una copia del formulario de queja, llame al (866) 632-9992. Envíe su formulario o carta completa al USDA por: (1) correo postal: U.S. Department of Agriculture, Office of the Assistant Secretary for Civil Rights, 1400 Independence Avenue, SW, Mail Stop 9410, Washington, D.C. 20250-9410; (2) fax: (202) 690-7442; o (3) correo electrónico: program.intake@usda.gov.

Esta institución ofrece igualdad de oportunidades.

Declaración de no discriminación de Iowa(Revisado el 1-7-25) Es política de este proveedor de CNP no discriminar por motivos de raza, credo, color, sexo, orientación sexual, origen nacional, discapacidad, edad o religión en sus programas, actividades o prácticas de empleo según lo exige el Código de Iowa, secciones 216.6, 216.7 y 216.9. Si tiene preguntas o quejas relacionadas con el cumplimiento de esta política por parte de este proveedor de CNP, comuníquese con la Comisión de Derechos Civiles de Iowa, 6200 Park Ave Suite 100, Des Moines, IA 50321-1270; número de teléfono 515-281-4121 o 1-800-457-4416; sitio web: <https://icrc.iowa.gov/>.